

**Rozhodnutie**  
**predsedníčky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky**  
**č. RP\_UGKK SR\_2/2020 zo dňa 28. februára 2020**  
**o zriadení skúšobnej komisie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky na preverovanie osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností podľa § 6 písm. d), e), f) a j) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov**

---

Podľa čl. 5 ods. 3 písm. b) Organizačného poriadku Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. P-9476/2017 zo dňa 19. októbra 2017 v platnom znení v spojení s čl. 8 Smernice Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky o príprave, zverejňovaní a evidencii interných normatívnych aktov vydávam toto rozhodnutie:

**Čl. 1**  
**Úvodné ustanovenia**

(1) V súlade s § 7 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 215/1995 Z. z.“) v spojení s § 38 vyhlášky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. 300/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 300/2009 Z. z.“) zriaďujem skúšobnú komisiu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky na preverovanie osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb - zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií, ktorých predmetom činnosti je vykonávanie geodetických a kartografických činností (ďalej len „skúšobná komisia“) ako poradný orgán predsedníčky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky.

(2) Skúšobná komisia sa zriaďuje na overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností podľa § 6 písm. d), e), f) a j) zákona č. 215/1995 Z. z., ktoré musia byť autorizačne overené fyzickou osobou.

**Čl. 2**  
**Pôsobnosť, zloženie a organizácia činnosti skúšobnej komisie**

(1) Pôsobnosť, zloženie a organizáciu činnosti skúšobnej komisie upravuje Štatút skúšobnej komisie, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tohto rozhodnutia.

(2) Zásady rokovania a preverovania osobitnej odbornej spôsobilosti (ďalej len „zasadanie“) upravuje Rokovací a skúšobný poriadok skúšobnej komisie, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tohto rozhodnutia.

(3) Zasadania skúšobnej komisie sa konajú v sídle Úradu geodézie, kartografie

a katastra Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“).

### Čl. 3

#### Prechodné ustanovenia

(1) Osvedčenia o osobitnej odbornej spôsobilosti vydané v zmysle § 10 ods. 1 zákona č. 215/1995 Z. z. pred účinnosťou tohto rozhodnutia zostávajú v platnosti.

(2) Platnosť osvedčenia vydaného na základe tohto rozhodnutia je podmienená pracovnoprávnym vzťahom v rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii, ktorej predmetom činnosti je vykonávanie geodetických a kartografických činností.

### Čl. 4

#### Účinnosť

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 28.2.2020.

Ing. Mária Frindrichová  
predsedníčka  
Úrad geodézie, kartografie a katastra  
Slovenskej republiky

## ŠTATÚT SKÚŠOBNEJ KOMISIE

### Čl. 1

#### Pôsobnosť a úlohy skúšobnej komisie

Skúšobná komisia ako poradný orgán predsedníčky úradu

- a) prerokúva žiadosti fyzických osôb - zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií, ktorých predmetom činnosti je vykonávanie geodetických a kartografických činností na vydanie osvedčenia o osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností podľa § 6 písm. d), e), f) a j) zákona č. 215/1995 Z. z. (ďalej len „osvedčenie“),
- b) preveruje kvalifikačnou skúškou osobitnú odbornú spôsobilosť fyzických osôb na overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností podľa § 6 písm. d), e), f) a j) zákona č. 215/1995 Z. z.,
- c) predkladá predsedníčke úradu návrh na vydanie osvedčenia fyzickej osobe, ktorá úspešne absolvovala kvalifikačnú skúšku podľa písm. b),
- d) prerokúva návrhy na odňatie osvedčenia fyzickej osobe, ktorá overila výsledky vybraných geodetických a kartografických činností podľa § 6 písm. d), e), f) a j) zákona č. 215/1995 Z. z., pri ktorých neboli dodržané kvalitatívne podmienky určené všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými predpismi na úseku geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností,
- e) predkladá predsedníčke úradu návrh na odňatie osvedčenia na základe výsledku rokovania podľa písmena d),
- f) prerokúva rozsah a obsah kvalifikačnej skúšky,
- g) vedie evidenciu vydaných a odňatých osvedčení.

### Čl. 2

#### Zloženie skúšobnej komisie

(1) Skúšobná komisia je zložená z predsedu skúšobnej komisie a minimálne šiestich členov.

(2) Predsedu skúšobnej komisie menuje a odvoláva predsedníčka úradu.

(3) Členov skúšobnej komisie menuje a odvoláva predsedníčka úradu na návrh predsedu skúšobnej komisie.

(4) Predsedom skúšobnej komisie je riaditeľ odboru geodézie a medzinárodných vzťahov úradu.

(5) Členom skúšobnej komisie sa môže stať zamestnanec úradu, ktorý riadi a usmerňuje problematiku vymedzenú v čl. II ods. 4 Rokovacieho a skúšobného poriadku ako aj iná odborná autorita v odbore geodézia, kartografia a kataster nehnuteľností.

### Čl. 3

#### Organizácia činnosti a zasadania skúšobnej komisie

(1) Činnosť skúšobnej komisie organizačne a administratívne zabezpečuje tajomník, ktorý je zamestnancom odboru geodézie a medzinárodných vzťahov úradu, poverený predsedom skúšobnej komisie. Tajomník je členom skúšobnej komisie.

(2) Skúšobná komisia je spôsobilá zasadať, ak sú prítomní aspoň štyria jej členovia a predseda.

(3) Členov skúšobnej komisie pozýva na zasadanie skúšobnej komisie predseda skúšobnej komisie prostredníctvom tajomníka, spravidla tak, aby sa komisia zišla v nepárnom počte zasadajúcich. Funkcia členov skúšobnej komisie je nezastupiteľná.

(4) Ak sa člen skúšobnej komisie, ktorý bol pozvaný na zasadanie skúšobnej komisie, nemôže z rôznych dôvodov tohto zasadania zúčastniť, o svojej neúčasti upovedomí tajomníka. Ak sa zasadania skúšobnej komisie nemôže zúčastniť jej predseda, určí za svojho zástupcu člena skúšobnej komisie, ktorý je zamestnancom odboru geodézie a medzinárodných vzťahov úradu.

(5) O výsledku rokovania rozhoduje skúšobná komisia väčšinovým hlasovaním, pričom pri rovnosti hlasov rozhoduje stanovisko predsedu skúšobnej komisie alebo ním určeného zástupcu predsedu skúšobnej komisie.

(6) O priebehu zasadania skúšobnej komisie vyhotoví tajomník osobitný zápis, ktorý obsahuje najmä informácie o prerokovaných skutočnostiach, o programe zasadania, o účasti členov, o počte fyzických osôb uchádzajúcich sa o získanie osvedčenia, resp. pozvaných na najbližší termín kvalifikačnej skúšky, o rokovaných žiadostiach a návrhoch, resp. o výsledkoch rokovaní a návrhoch na odňatie osvedčenia predložených riaditeľom odboru katastrálnej inšpekcie úradu a o určení nasledujúceho termínu uskutočnenia kvalifikačnej skúšky. Zápis zašle tajomník členom skúšobnej komisie.

#### Čl. 4

##### Náhrady výdavkov a odmeňovanie spojené s činnosťou skúšobnej komisie

(1) Výdavky spojené s činnosťou skúšobnej komisie hradí úrad z vlastných finančných prostriedkov.

(2) Funkcia predsedu skúšobnej komisie, členov skúšobnej komisie a tajomníka je čestná, bez nároku na finančnú odmenu.

## **ROKOVACÍ A SKÚŠOBNÝ PORIADOK SKÚŠOBNEJ KOMISIE**

### **Čl. 1**

#### **Príprava zasadania skúšobnej komisie**

(1) Fyzická osoba, zamestnanec rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie, ktorej predmetom činnosti je vykonávanie geodetických a kartografických činností, ktorá má záujem o získanie osvedčenia (ďalej len „žiadateľ“), doručí elektronicky prostredníctvom e-mailu alebo do elektronickej schránky úradu, osobne alebo poštou na adresu sídla úradu žiadosť v zmysle § 37 vyhlášky úradu č. 300/2009 Z. z. (ďalej len „žiadosť“).

(2) Tajomník v súčinnosti s predsedom skúšobnej komisie preverí, či

- a) žiadateľ spĺňa podmienky podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona č. 215/1995 Z. z.,
- b) žiadosť obsahuje náležitosti podľa ustanovenia § 37 vyhlášky úradu č. 300/2009 Z. z.

(3) Splnenie podmienok podľa odseku 2 písm. a) sa preukazuje

- a) skenom (fotokópiou) vysokoškolského diplomu o ukončenom vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa v študijnom odbore geodézia a kartografia alebo v študijnom odbore banskomeračského zamerania hlbinného dobývania,
- b) čestným vyhlásením žiadateľa o tom, že žiadateľ má päť rokov odbornej praxe vo vybraných geodetických a kartografických činnostiach podľa § 6 písm. d), e), f) a j) zákona č. 215/1995 Z. z.,
- c) písomným súhlasom zamestnávateľa (rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie, ktorej predmetom činnosti je vykonávanie geodetických a kartografických činností) s účasťou žiadateľa na kvalifikačnej skúške.

(4) Ak sa žiadateľ preukáže platným osvedčením o osobitnej odbornej spôsobilosti vydaným v zmysle § 8 zákona č. 215/1995 Z. z. a písomným súhlasom zamestnávateľa (rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie, ktorej predmetom činnosti je vykonávanie geodetických a kartografických činností) so získaním osvedčenia podľa tohto rozhodnutia, skúšobná komisia vydá osvedčenie v zmysle čl. 3 bez absolvovania kvalifikačnej skúšky.

(5) Ak žiadosť spĺňa podmienky podľa odsekov 2 a 3, tajomník zaradí žiadateľa medzi čakateľov na najbližší termín konania kvalifikačnej skúšky (ďalej len „čakateľ“) a informuje ho o tejto skutočnosti, v opačnom prípade informuje žiadateľa o nedostatkoch a medzi čakateľov ho zaradí až po ich odstránení.

(6) Tajomník vyhotoví Záznam o preverení žiadosti a o vykonaní kvalifikačnej skúšky na získanie osvedčenia o osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb na overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností podľa § 6 písm. d), e), f) a j) zákona č. 215/1995 Z. z. (ďalej len „záznam o skúške“), ktorý tvorí prílohu č. 1 Rokovacieho a skúšobného poriadku skúšobnej komisie.

(7) Termín zasadania skúšobnej komisie stanoví predseda skúšobnej komisie podľa potreby, najmä podľa počtu čakateľov alebo počtu a naliehavosti návrhov na odňatie osvedčenia.

(8) Predseda skúšobnej komisie prostredníctvom tajomníka písomne, zaslaním listinnej alebo elektronickej pozvánky, pozýva členov skúšobnej komisie na zasadanie skúšobnej

komisie, spravidla najmenej 30 dní pred stanoveným termínom zasadania skúšobnej komisie.

(9) Ak je súčasťou zasadania skúšobnej komisie vykonanie kvalifikačnej skúšky, predseda skúšobnej komisie prostredníctvom tajomníka písomne, zaslaním papierovej alebo elektronickej pozvánky, pozýva i čakatel'ov, spravidla najmenej 30 dní pred stanoveným termínom zasadania komisie.

## Čl. 2

### Kvalifikačná skúška

(1) Kvalifikačnou skúškou sa u čakatel'a preverí znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov, technických predpisov na úseku geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností, slovenských technických noriem ako aj ostatných odborných znalostí nevyhnutných pri overovaní výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností.

(2) Kvalifikačná skúška je neverejná a pozostáva z písomnej časti a z ústnej časti.

(3) Rozsah a obsah kvalifikačnej skúšky je vymedzený všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými predpismi na úseku geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností, slovenskými technickými normami a inými aktmi riadenia, vydanými úradom, zoznam ktorých zverejní úrad v Spravodajcovi úradu.

(4) Otázky ku kvalifikačnej skúške sú tematicky rozdelené do štyroch okruhov; A) oblasť právnych predpisov, B) oblasť zriaďovania a aktualizácie geodetických bodov, C) oblasť katastra nehnuteľností a mapovania, D) oblasť budovania a aktualizácie informačných systémov o území. Rozsah a obsah kvalifikačnej skúšky a okruh otázok ku kvalifikačnej skúške prerokuje skúšobná komisia.

(5) Pred písomnou časťou kvalifikačnej skúšky tajomník preverí totožnosť čakatel'a.

(6) Písomná časť kvalifikačnej skúšky pozostáva zo štyroch otázok, ktoré si čakatel' volí náhodne z jednotlivých tematických okruhov otázok podľa odseku 4, t. j. z každého okruhu jednu otázku. Písomná časť kvalifikačnej skúšky trvá jednu hodinu a prebieha za prítomnosti aspoň jedného člena skúšobnej komisie. Skúšobná komisia ohodnotí odpoveď na každú otázku celou známkou od stupňa 1 po stupeň 4. Záznam o hodnotení odpovedí na jednotlivé otázky sa vedie v príslušnom poli záznamu o skúške. Ak je aspoň jedna z odpovedí ohodnotená známkou 4, skúšobná komisia rokuje, či preverovaná osoba postupuje na ústnu časť kvalifikačnej skúšky. Pri hodnotení dvoch a viac odpovedí stupňom 4 čakatel' kvalifikačnej skúške nevyhovel.

(7) Ústna časť kvalifikačnej skúšky pozostáva zo štyroch otázok zadaných čakatel'ovi postupom identickým s postupom pri písomnej časti kvalifikačnej skúšky. V prípade, že si čakatel' zvolí rovnakú otázku ako v písomnej časti kvalifikačnej skúšky, svoju voľbu opakuje. V prípade potreby je príslušný člen skúšobnej komisie oprávnený položiť preverovanej osobe dopĺňujúce otázky. Skúšobná komisia hodnotí odpovede celou známkou od stupňa 1 po stupeň 4. Záznam o hodnotení odpovedí na jednotlivé otázky sa vedie v príslušnom poli záznamu o skúške. Ak je aspoň jedna z odpovedí ohodnotená známkou 4, skúšobná komisia rokuje, či čakatel' kvalifikačnej skúške vyhovel. Pri hodnotení dvoch a viac odpovedí stupňom 4 čakatel' kvalifikačnej skúške nevyhovel. Výsledné hodnotenie „vyhovel“ alebo „nevyhovel“ sa vyznačí v príslušnom poli záznamu o skúške a potvrdí sa podpisom predsedu skúšobnej komisie a všetkých prítomných členov skúšobnej komisie.

(8) Výsledok kvalifikačnej skúšky oznámi predseda skúšobnej komisie čakatel'ovi

pred skúšobnou komisiou.

(9) Ak čakať kvalifikačnej skúške nevyhovie, kvalifikačnú skúšku môže opakovať až po uplynutí lehoty ustanovenej v § 39 vyhlášky č. 300/2009 Z. z. Na túto skutočnosť upozorní predseda skúšobnej komisie čakať pri vyhlasovaní výsledku kvalifikačnej skúšky.

### Čl. 3

#### Vydanie osvedčenia

(1) Čakaťovi, ktorý vyhovel kvalifikačnej skúške, úrad vydá osvedčenie, ktorého vzor tvorí prílohu č. 2 Rokovacieho a skúšobného poriadku skúšobnej komisie, a to v lehote do jedného mesiaca od vykonania kvalifikačnej skúšky. Osvedčenie zašle úrad čakaťovi na adresu uvedenú v žiadosti.

(2) Informáciu o vydaní osvedčenia zverejňuje úrad v Spravodajcovi úradu.

### Čl. 4

#### Prerokovanie návrhu na odňatie osvedčenia

(1) Skúšobná komisia prerokuje návrh na odňatie osvedčenia, preskúma príslušný spisový materiál, dôvody a ďalšie dostupné dôkazy, ktoré preukazujú skutočnosť, že pri overovaní vybraných geodetických a kartografických činností podľa § 6 písm. d), e), f) a j) zákona č. 215/1995 Z. z. neboli dodržané kvalitatívne podmienky určené všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo technickými predpismi na úseku geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností. Pri prerokovaní návrhu na odňatie osvedčenia prihliada skúšobná najmä na listinné dôkazy, ktoré sú súčasťou predloženého spisového materiálu. Na dokazovanie možno použiť všetky prostriedky, ktorými možno zistiť a objasniť skutočný stav veci a ktoré sú v súlade s právnymi predpismi.

(2) O prerokovaní návrhu na odňatie osvedčenia sa vyhotoví záznam, ktorý tvorí prílohu č. 3 Rokovacieho a skúšobného poriadku skúšobnej komisie.

### Čl. 5

#### Odňatie osvedčenia

(1) Skúšobná komisia prerokuje návrh riaditeľa odboru katastrálnej inšpekcie na odňatie osvedčenia fyzickej osobe, ktorá obzvlášť hrubým spôsobom porušila všeobecne záväzné právne predpisy alebo technické predpisy na úseku geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností.

(2) Stanovisko skúšobnej komisie je podkladom pri vydaní rozhodnutia predsedníčky úradu o odňatí osvedčenia. Rozhodnutie sa vyhotoví podľa prílohy č. 4 Rokovacieho a skúšobného poriadku skúšobnej komisie.

(3) Na odňatie osvedčenia sa vzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

(4) Podľa závažnosti nedodržania kvalitatívnych podmienok pri výkone geodetických a kartografických činností môže úrad odňať osvedčenie najmenej na 1 rok.

(5) Po uplynutí doby, na ktorú bolo osvedčenie odňaté, môže fyzická osoba opätovne požiadať úrad o vykonanie kvalifikačnej skúšky na získanie osvedčenia.

(6) Odňatie osvedčenia zverejňuje úrad v Spravodajcovi úradu.

Čl. 6

Evidencia vydaných a odňatých osvedčení

(1) Tajomník vedie evidenciu vydaných a odňatých osvedčení.

(2) Predmetom evidencie podľa odseku 1 je meno, priezvisko, dátum a miesto narodenia, adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, názov zamestnávateľa, číslo osvedčenia, dátum vydania a dátum odňatia osvedčenia a doba, na ktorú je osvedčenie odňaté.

Čl. 7

Spracúvanie a ochrana osobných údajov

(1) Pri spracúvaní osobných údajov platia ustanovenia osobitného predpisu.<sup>1)</sup>

(2) Skúšobná komisia je oprávnená získavať a spracúvať osobné údaje fyzickej osoby, ktorá je žiadateľom o vykonanie kvalifikačnej skúšky alebo fyzickej osoby, ktorej má byť odňaté osvedčenie, a to v rozsahu nevyhnutnom na účely vydania oprávnenia a v rozsahu nevyhnutnom na odňatie osvedčenia.

(3) Osobné údaje získané a spracúvané podľa odseku 2 sa nezverejňujú a nie je možné ich ďalej poskytovať.

Čl. 8

Záverečné ustanovenie

Prílohy č. 1 až 4 Rokovacieho a skúšobného poriadku skúšobnej komisie sa v Spravodajcovi úradu nezverejňujú.

---

<sup>1)</sup> Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



