

K O N T R A K T
o poskytovaní prác a služieb
uzavretý medzi Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
a
Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave.

P r e a m b u l a

V súlade s uznesením vlády SR č. 1370 z 18. 12. 2002 sa uzatvára kontrakt medzi ústredným orgánom štátnej správy - Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky a jej podriadenou príspevkovou organizáciou - Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave. Predmetný kontrakt nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím aktom vymedzujúcim finančné a organizačné vzťahy medzi účastníkmi kontraktu.

Číslo u zadávateľa: IT-7261/2007

Číslo u riešiteľa: 10-471/2007

Čl. I.
ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

1. ZADÁVATEĽ: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR (ďalej len „zadávateľ“)
Sídlo: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava 212
Štatutárny zástupca: JUDr. Štefan Moyzes, predseda
Bankové spojenie: Štátna pokladnica – banka
Číslo účtu: 7000063046/8180
IČO: 00 166 260
2. RIEŠITEĽ: Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave (ďalej len „riešiteľ“)
Sídlo: Chlumeckého č. 4, 826 62 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ing. Daniela Navrátilová, riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica – banka
Číslo účtu: 7000061024/8180
IČO: 00 166 251

Čl. II.
TRVANIE KONTRAKTU

1. Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2008 do 31. decembra 2008.

Čl. III.
PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem finančných prostriedkov určených na splnenie úloh sa stanovuje v súlade s týmito predpismi:
- zákon č. 608/2007 Z.z. o štátnom rozpočte na rok 2008,
 - zákon č. 132/2002 Z.z. o vede a technike v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Celková hodnota kontrahovaných prác je stanovená vo výške 9 234 000,- Sk (slovom: deväť miliónov dvestotridsaťštyritisíc slovenských korún).

3. Vzhľadom na charakter vykonávaných úloh sa kalkulácia práce riešiteľa určuje v človeko-mesiacoch (ďalej len „člm“). Kalkulácia nákladov na riešenie úloh výskumu a vývoja pre rok 2008 je vypracovaná v súlade s ustanoveniami § 10 zákona č. 132/2002 Z.z. o vede a technike v znení zákona č. 528/2003 Z. z. na celkový počet 180 člm.
4. Cena práce riešiteľa za člm pre rok 2008 sa stanovuje na 51 300,- Sk/člm.
5. Zadávateľ si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v čl. III. ods. 2. až o 10 %. Desať percentná suma predstavuje rezervu zadávateľa, ktorú môže použiť na pokrytie zníženia sumy rozpočtovanej vládou pre riešiteľa v dôsledku regulačných opatrení.
6. V prípade, ak zníženie sumy uvedenej v čl. III. ods. 2. bude predstavovať menej ako 5 % dohodnutej ceny prác na dobu trvania kontraktu, riešiteľ bude riešiť úlohy bez zmeny plánu. Ak bude zníženie uvedenej sumy vyššie ako 5 %, účastníci kontraktu vypracujú dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu činnosti stanovený v článku IV. kontraktu.
7. Zadávateľ sa zaväzuje prevádzať finančné prostriedky na účet riešiteľa pravidelne štvrťročne vo výške $\frac{1}{4}$ celkového ročného objemu kontrahovaného príspevku. V prípade nepredvídaných okolností môže zadávateľ na písomné požiadanie riešiteľa v jednotlivom štvrťroku previesť aj vyššiu sumu, pričom celkový kontrahovaný ročný objem finančných prostriedkov zostáva nezmenený.
8. Jednotlivé finančné čiastky budú prevedené na účet riešiteľa najneskôr do piateho pracovného dňa príslušného štvrťroka. Poskytnutie finančných prostriedkov za 3. a 4. štvrťrok bude závislé od výsledkov hodnotenia plnenia úloh, uskutočneného podľa čl. V. bod 1. tohto Kontraktu.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti riešiteľa na dobu trvania kontraktu je riešenie úloh, ktoré vychádzajú z potreby tvorby podkladov pre plnenie úloh zadávateľa ako ústredného orgánu štátnej správy na úseku geodézie, kartografie a katastra vyplývajúcich z platnej legislatívy, medzinárodných dohôd, uznesení NR SR, uznesení vlády SR a porád vedenia, ako i úloh a činností vyplývajúcich riešiteľovi z dlhodobého poverenia v zmysle zriaďovacej listiny, Štatútu a iných organizačno-právnych dokumentov a sú zaradené v nasledujúcich tematických okruhoch:

| Číslo tem. okr. | Názov tematického okruhu | Zodpovedný riešiteľ VÚGK | Plánovaná kapacita (člm) |
|------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Činnosť Koordinačného pracoviska Automatizovaného informačného systému geodézie, kartografie a katastra a činnosti spojené s prevádzkou rezortného intranetu | Filípek | 7 |
| 2. | Zabezpečenie úloh medzinárodnej spolupráce a INSPIRE | Zahn | 12 |
| 3. | Optimalizácia WKN vrátane ROEP a PPÚ, zabezpečenie spracovania sumarizácie údajov katastra nehnuteľností k 1.1.2008 a prípravné práce k 1.1.2009 | Karásek | 24 |

| | | | |
|------------------|--|-------------|------------|
| 4. | Spolupráca na budovaní a prevádzke technickej infraštruktúry rezortu ÚGKK | Ivanič | 25 |
| 5. | Geodetické základy a podrobné bodové pole | Navrátilová | 10 |
| 6. | Spolupráca pri tvorbe a budovaní ZB GIS, ISKN a rozvoji digitálnej fotogrametrie | Zahn | 16 |
| 7. | Činnosť Rezortného školiaceho a testovacieho strediska | Hübnerová | 12 |
| 8. | Viacúčelový kataster | Navrátilová | 30 |
| 9. | Elektronické služby v rezorte ÚGKK SR | Ivanič | 12 |
| 10. | Projekt nového Geoportálu ÚGKK SR | Ivanič | 24 |
| 11. | Ostatné úlohy | Navrátilová | 8 |
| S P O L U | | | 180 |

2. Celkový objem kontraktom dohodnutých prác predstavuje celkovú kapacitu 180 člm, t.j. 30 000 hodín riešiteľských kapacít (15 zamestnancov v prepočítanom počte).
3. Podrobný zoznam úloh v členení podľa čl. IV. ods. 1. je uvedený v prílohe číslo 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu.
4. Zmena alebo rozšírenie predmetu kontraktu, ktoré by malo zvýšiť alebo znížiť objem riešiteľskej kapacity musí byť dohodnuté dodatkom k tomuto kontraktu a musí znamenať zároveň zvýšenie alebo zníženie finančných prostriedkov.

Čl. v.

SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU

1. Priebežné hodnotenie plnenia úloh kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa k 30. 6. 2008 v termíne do 10. 7. 2008 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
2. Záverečné hodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa v termíne do 15. 12. 2008 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
3. Dokumentáciu ku kontrolnému dňu tvoria správy o plnení úloh, protokoly o prevzatí prác a výsledkov v roku 2008 a záznamy z kontrolných dní.
4. Obsahovú náplň a termíny kontrolných dní stanovuje zadávateľ.

Čl. VI.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Zadávateľ sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v čl. IV. ods. 1. v celoročnom rozsahu podľa článku III. kontraktu,
 - b) určiť jednotlivých gestorov a poskytovať riešiteľom potrebné konzultácie, údaje, informácie, špecifikáciu a metodiku k riešeniu úloh uvedených v kontrakte,
 - c) v stanovených termínoch organizovať preberacie konania a v dohodnutých termínoch vykonať kontrolné dni plnenia úloh,
 - d) včas informovať riešiteľa o prípadnej zmene v zadaní úloh,
 - e) zabezpečiť pre riešiteľa prístup k údajom potrebným k riešeniu úloh, prístup k softvérovému a hardvérovému vybaveniu v realizátorskej organizácii rezortu,
 - f) pri zverejňovaní výsledkov činností vyplývajúcich z tohto kontraktu dodržiavať autorské práva riešiteľa v zmysle autorského zákona.

2. Zadávateľ má právo:
 - a) krátiť objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas kontraktu určené príslušným uznesením vlády SR,
 - b) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto kontraktom,
 - c) penalizovať riešiteľa v prípade nedodržania dohodnutých termínov plnenia úloh. Spôsob a výška penalizácie musí byť stanovená po kontrolnom dni.
 - d) využívať výsledky riešenia úloh vyplývajúcich z kontraktu v rámci svojej pôsobnosti bez obmedzenia,
 - e) výsledky riešenia úloh zadaných v rámci kontraktu poskytnúť tretej strane s uvedením údajov riešiteľa a pri zachovaní autorských práv.

3. Riešiteľ sa zaväzuje:
 - a) riadne, v požadovanej kvalite a podľa stanovených termínov protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, resp. vykonať činnosti dohodnuté týmto kontraktom,
 - b) dodržať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom,
 - c) predložiť v stanovenom termíne pred kontrolným dňom všetky dohodnuté podklady na rokovanie kontrolného dňa,
 - d) včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh a ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu výsledkov,
 - e) zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať ich výsledky bez vedomia zadávateľa.

4. Riešiteľ má právo:
 - a) bezplatne získať od zadávateľa všetky údaje potrebné na riešenie alebo overenie výsledkov riešenia úloh,
 - b) požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce alebo služby vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na jej prezentáciu,
 - c) na všetky práva a povinnosti vyplývajúce z autorských práv k vytvoreným programom a aplikáciám v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

Čl. VII.

ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET

1. Tento kontrakt zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach do 10 dní od jeho podpisu.
2. Riešiteľ vypracuje výročnú správu do 30. apríla 2009, jej zverejnenie na internetových stránkach zabezpečia obidve zúčastnené strany do 10. mája 2009.
3. Verejný odpočet splnenia úloh kontraktu sa uskutoční najneskôr do 31. mája 2009.
4. Kontrakt je vypracovaný v 5 rovnopisoch, z ktorých 3 dostane zadávateľ a 2 riešiteľ.

V Bratislave dňa:

JUDr. Štefan Moyzes
predseda ÚGKK SR

Ing. Daniela Navrátilová
riaditeľka VÚGK

PODROBNÝ ZOZNAM ÚLOH

Tematický okruh 1

„Činnosť Koordinačného pracoviska Automatizovaného informačného systému geodézie, kartografie a katastra a činnosti spojené s prevádzkou rezortného intranetu“

A. Koordinačné pracovisko má metodický dohľad a spolupracuje najmä pri:

- 1) plnení stanovených funkcií v AIS GKK,
- 2) plnení úloh v Riadiacej skupine pre informatiku rezortu a v jej koordinačnom výbore,
- 3) zabezpečovaní jednotného postupu a korektnosti spracovávaní údajov AIS GKK,
- 4) jednotnosti a efektívnosti prístupu k údajom AIS GKK,
- 5) zabezpečovaní integrácie okresných báz údajov s centrálnym výpočtovým strediskom,
- 6) usmernenej a koordinovanej tvorbe aplikačných programových vybavení AIS GKK,
- 7) zabezpečení komplexnej antivírovej ochrany serverov a PC v doméne,
- 8) zabezpečovaní aktualizácie operačných systémov prostredníctvom služby WSUS,
- 9) podpore prevádzky a rozvoji rezortnej siete WAN, domény, MS Active Directory, MS Exchange,
- 10) podpore prevádzky a rozvoji rezortnej IP telefónie,
- 11) zabezpečovaní licenčnej politiky AIS GKK.

B. Pri určovaní projektov a prác spolupracuje na:

- 1) posúdení a prerokovaní návrhu zadania úloh, vrátane podmienok zmluvy, určenia technických parametrov očakávaných výsledkov a prac. postupov na ich dosiahnutie,
- 2) posúdení realizačných predpokladov a očakávaných prínosov navrhovanej úlohy,
- 3) navrhovaní testovacích pracovísk na overovanie výsledkov projektov a prác v AIS GKK skúšobnou prevádzkou na reálnych údajoch,
- 4) predložení písomného stanoviska k navrhutej úlohe na zadávateľ,
- 5) koordinácii súčinnosti viacerých projektov vstupujúcich do vývoja AIS GKK,
- 6) zabezpečovaní vzájomnej súčinnosti funkcií programového vybavenia AIS GKK,
- 7) zabezpečovaní súčinnosti funkcií programového vybavenia s prevádzkou siete LAN a WAN,
- 8) zabezpečení ďalšieho rozvoja sieťovej infraštruktúry a rezortných sieťových služieb v zmysle požiadaviek zadávateľa.

C. Počas tvorby a realizácie projektov a prác spolupracuje na:

- 1) priebežnom posudzovaní stavu plnenia úloh,
- 2) usmerňovaní projektových prác,
- 3) overovaní pracovných postupov na určenom testovacom pracovisku alebo v tréningovom centre,
- 4) jednotnosti pri nasadzovaní programového vybavenia AIS GKK do prevádzky.

D. Pri odovzdaní výsledkov projektov a prác spolupracuje na:

- 1) realizácii výsledkov odovzdaných prác,
- 2) overovaní výslednej verzie vytvoreného alebo aktualizovaného programového vybavenia,
- 3) navrhovaní overenej výslednej verzie vytvoreného alebo aktualizovaného programového vybavenia na autorizáciu zadávateľom,

- 4) odoslání výslednej autorizovanej verzie vytvoreného alebo aktualizovaného programového vybavenia používateľovi /napr. katastrálnym zadávateľom/,
- 5) implementácii programového vybavenia AIS GKK do prevádzky,
- 6) poskytovaní podpory prevádzky, riešení otázok, pripomienok a problémov,
- 7) zhromažďovaní a sprístupňovaní informácií a znalostí.

E. Pri pripomienkovaní výsledkov projektov a prác spolupracuje na:

- 1) vedení prehľadu o pripomienkach, požiadavkách a podnetoch k programovému vybaveniu,
- 2) koordinácii a zabezpečovaní odstránenia drobných úprav softvéru AIS GKK podľa požiadaviek jeho používateľov, po odsúhlasení zadávateľom a riešiteľom /pod pojmom „drobné úpravy softvéru“ sa rozumejú také úpravy, ktoré neovplyvňujú zmenu funkcií pôvodného softvéru/.

F. Činnosti spojené s prevádzkovaním, údržbou a aktualizáciou intranetovej stránky rezortu geodézie, kartografie a katastra:

- 1) prevádzka a aktualizovanie intranetovej informačnej stránky a zdieľaného FTP priestoru, predovšetkým:
 - a. aktualizácia obsahu podľa požiadaviek zadávateľa,
 - b. umiestňovanie aktuálnych predpisov, usmernení, pokynov,
 - c. spravovanie a aktualizácia obsahu Centrálného registra geodetov,
 - d. spravovanie a aktualizácia IP telefónneho zoznamu,
 - e. aktualizácia výsledkov z testovania údajov KN,
 - f. aktualizácia výsledkov prípravy údajov KN na migráciu do VÚK,
 - g. spravovanie a umiestňovanie aktuálne dodaných registrov a číselníkov,
- 2) intranetová distribúcia a aktualizácia programových balíčkov pre jednotlivé pracoviská rezortu,
- 3) sprístupňovanie informačných zdrojov k prevádzkovaným informačným systémom,
- 4) prevádzka technickej infraštruktúry pre internetové stránky KÚ,
- 5) prevádzka právnického systému ASPI.

Tematický okruh 2

“ Zabezpečenie úloh medzinárodnej spolupráce a INSPIRE“

A) Zabezpečovanie podpory pri programovaní projektov z fondov EÚ (dvojstranné medzivládne projekty, iné fondy pomoci)

1. Spolupráca na príprave a pripomienkovaní návrhov a podkladov,
2. Účasť na pracovných stretnutiach a zasadnutiach súvisiacich s programovaním projektov,
3. Podpora pri pripomienkovaní programovania.

B) Spolupráca s riešiteľmi na medzinárodnom projekte GIS4EU

Tematický okruh 3

„Optimalizácia WKN vrátane ROEP a PPÚ, zabezpečenie spracovania sumarizácie údajov katastra nehnuteľností“

A) WKN - WSKN, WUKN, WTKN, WCTRL, WRKN (v závislosti od implementácie VÚK-u)

1. Podpora pri odstraňovaní dielov parciel.
2. Vytvorenie programového vybavenia II pre potreby preberania údajov KN z vojenských obvodov do KN.
3. Metodické vedenie pri zavádzaní nového/optimalizovaného programového vybavenia.
4. Spracovanie automatizovanej sumarizácie údajov katastra nehnuteľností k 01.01.2008 podľa harmonogramu zadávateľa, vrátane tlačových zostáv a podkladov pre štatistickú ročenku.
5. Optimalizácia W_KN pre potreby migrácie údajov do ASW VÚK a dopracovanie funkcionality programového vybavenia W_KN pre potreby úlohy „čistenie údajov KN“ pred migráciou údajov do ASW VÚK, na základe požiadaviek zadávateľa
 - súbor registrov katastrálneho konania (SR KK),
 - súbor popisných informácií katastra nehnuteľností (SPI KN),
 - geodetických informácií katastra nehnuteľností (SGI KN).
 - KaPor
6. Pozemkový RiskManagement.

B) WROEP

1. Optimalizácia používateľského rozhrania na základe požiadaviek zadávateľa.
2. Optimalizácia tlačových zostáv na základe požiadaviek zadávateľa.
3. Optimalizácia štatistických a sumárnych veličín.
4. Dopracovanie pomocníka.
5. Dopracovanie postupov na preberanie a zápis údajov podľa položiek upraveného údajového modelu.
6. Optimalizácia funkčnosti vzhľadom na prepojenie s ASW VÚK.
7. Príprava dávkových vstupov pre ASW VÚK (XML).

C) WPRISP

1. Optimalizácia používateľského rozhrania na základe požiadaviek zadávateľa.
2. Optimalizácia tlačových zostáv na základe požiadaviek zadávateľa.
3. Optimalizácia štatistických a sumárnych veličín.
4. Vytvorenie prepojovacieho modulu na program WROEP pre vzájomnú kontrolu.
5. Dopracovanie pomocníka

D) WPÚ

1. Optimalizácia používateľského rozhrania na základe požiadaviek zadávateľa.
2. Optimalizácia tlačových zostáv na základe požiadaviek zadávateľa.
3. Dopracovanie postupov na automatizovanú prípravu zápisu (rozdelenie parciel na obvode projektu s väzbou na grafické údaje).
4. Dopracovanie pomocníka.
5. Dopracovanie postupov na preberanie a zápis údajov podľa položiek upraveného údajového modelu.

6. Optimalizácia funkčnosti vzhľadom na prepojenie s ASW VÚK.
7. Príprava dávkových vstupov pre ASW VÚK (XML).

E) WOKO

1. Príprava dávkových vstupov pre ASW VÚK (XML).

Výstupom bude 2x ročne súhrnná správa o plnení úloh a nasledovné špecifické výstupy :

- k bodu A - upravené aplikačné programové vybavenie W-KN,
 - podklady (tabuľky) na odstraňovanie dielčích parciel,
 - analýza postupov doplnenia chýbajúcich údajov vo WRKN a tvorba aplikačného programového vybavenia,
 - tlačové zostavy a podklady pre štatistickú ročenku,
- k bodu B aplikačné programové vybavenie W-KN – program WROEP
 k bodu C aplikačné programové vybavenie W-KN – program WPRISP
 k bodu D aplikačné programové vybavenie W-KN – program WPÚ
 k bodu E aplikačné programové vybavenie W-KN – program WCTRL
 k bodu F aplikačné programové vybavenie W-KN – modul na prípravu dávkových vstupov pre ASW VÚK.

Tematický okruh 4

„Spolupráca na budovaní a prevádzke technickej infraštruktúry rezortu ZADÁVATEL“

Tento okruh má za cieľ pokryť služby prenosu údajov medzi systémami AIS GKK, hlavne ISKN. Implementáciu VUK a služby spojené z postupným prechodom na zmenené typy údajov pre publikovanie a centrálnu spracovanie ISKN a súčasne vytvoriť lepšie podmienky pre prácu geodetov mimo rezortu ako dodávateľov údajov pre rezort ÚGKK SR.

A/ Realizácia technickej infraštruktúry AIS GKK

1. realizácia prenosov údajov medzi pracoviskami SK, VUGK, GKU, KU a servermi NESS-u,
 - ide o udržanie existujúceho stavu prenosov,
 - prenos údajov SPIKN, VGIKN (CBU adresár SKM), Export WRKN, SGIKN z adresárov SKM a ALL záloha WRKN a SKM databáz MS SQL z pracovísk SK do VUGK
 - kontrola úplnosti prenesených údajov,
 - archivácia prenesených údajov
 - príprava a doprava údajov na servre NESS-u
 - príprava a doprava údajov do CVS GKU
 - zabezpečenie odstraňovania nedostatkov vyplývajúcich zo samotnej prevádzky,
 - automatizované hlásenie stavu prenášaných informácií
2. zabezpečiť programátorsky prevádzku prenosov údajov ISKN
 - ide o úpravu a vytvorenie SW riešenia pre eliminovanie výpadku prenosov spôsobované funkcionalitou OS Windows 2003 server a prípadných vplyvov update na serveroch pracovísk rezortu UGKK
3. realizácia prenosov v prechodnom období pri nasadzovaní APV VUK.
 - kontrola úplnosti medzi odlišnými typmi zdrojových údajov,

- zabezpečenie dopravy a konverzie informácií tak, aby pracoviská NESS a CVS GKU nepocítili rozdiel v kvalite, úplnosti a včasnosti prenášaných informácií

4. zabezpečiť programátorsky prevádzku prenosov údajov ISKN zo začiatkom nábehu prevádzky APV VUK

- ide o programovanie prenosu údajov z pracovísk SK z nasadením APV VUK do VUGK

- prenos údajov APV VUK medzi servermi na pracovisku SK

- SW zabezpečenie napĺňania centrálnej databázy VUK na VUGK

5. zo začiatkom nábehu prevádzky APV VUK zabezpečiť napĺňanie centrálnej DB VUK na VUGK, KU a ďalších pracovísk

6. zabezpečiť programátorsky prevádzku prenosov údajov ISKN po plnom nasadení APV VUK

- úprava prostredia na úrovni kontroly a stability prenosu zmien a nezávislej kontroly úplnosti naplnenie centrálnej DB a je kópií pri prevádzke APV VUK

- SW zabezpečenie komunikácie zo servermi NESS pri prechode na online aktualizáciu a zmenu databázového riešenia pre katastrálny portál

7. Kontrolné, analytické a štatistické vyhodnotenie prenosu údajov.

- SW riešenia pre aktuálne úlohy UGKK, ktoré sa týkajú špeciálnych požiadaviek na vyhodnotenie kvality, kontroly a štatistiky prenášaných údajov ISKN.

8. Zabezpečenie SW a metodiky pre implementáciu VUK

- vytvorenie podporného SW riešenia a pracovných postupov pre realizáciu implementácie VUK.

- vyhodnotenie nasadenia aktuálnej verzie APV VUK

- vyhodnotenie nasadenia MT APV VUK

- SW podpora a vyhodnotenie spracovania údajov ISKN v MT APV VUK pre koordinovanie prechodu na APV VUK na pracoviskách SK, KU a VUGK

9. zabezpečenie prevádzky internetových stránok KU a ich podriadených pracovísk

10. vytvorenie DB aplikácie a aktívnej intranetovej informačnej služby pre aktualizáciu a zobrazovanie informácií z centrálneho registra geodetov smerom do intranetu a internetu.

- rozpracovať túto službu ako miesto pre komunikáciu z geodetickou obcou

- inštalácie a kontrola produktov a údajov pri prenose medzi pracoviskami rezortu a geodetmi

- pripraviť návrh a realizáciu automatických kontrol kvality údajov VGP pre automatizovaný vstup do AIS GKK

- automatizovať komunikáciu medzi pracoviskami SK a komerčnou geodetickou sférou

Tematický okruh 5

„Geodetické základy a podrobné bodové pole“

- Špecifikácia požiadaviek na ISGZ

- Špecifikácia údajového modelu ISGZ

- Analýza spravovania podrobného bodového poľa SK

- Špecifikácia komunikačného rozhrania správcu GZ a SK

- Preberanie PBPP na SK do dokumentácie

Tematický okruh 6

„Spolupráca pri tvorbe a budovaní ZB GIS, ISKN a rozvoji digitálnej fotogrametrie“

A) Podpora portálových riešení pre publikáciu údajov ZBGIS, ISKN, ISGZ

- 1) Ďalší vývoj katalógu objektov v interakcii s aktivitami INSPIRE, NIPI, ISVS.
- 2) Metainformačné webové služby slúžiace publikácii údajov.
- 3) Integrácia rôznorodých (aj mimorezortných NLC, SAŽP...a zahraničných) údajových zdrojov.

B) Rozvoj digitálnej fotogrametrie v rezorte ÚGKK SR

- 1) Zdokonalenie a rozšírenie technologickej základne a kvalitatívne zlepšenie všetkých rezortných pracovísk digitálnej kartografie
- 2) Konzultačná činnosť pri zabezpečení prevádzky fotogrametrickej linky /GKÚ/.
- 3) Metodická spolupráca pri zavádzaní nových postupov a technológií
- 4) Permanentná servisná činnosť hardvéru a softvéru fotogrametrickej linky.
- 5) Praktické podporné činnosti pri fotogrametrických projektoch.

C) Zabezpečenie úloh technickej normalizácie

- 1) Činnosti súvisiace s pracovnými skupinami technických komisií ISO TC 211 a CEN TC 287 a TK89 na SÚTN.
- 2) Účasť na aktivitách INSPIRE súvisiacich s tvorbou štandardov - pripomienkovanie materiálov vypracovaných skupinami expertov EuroGeographics, spolupráca s pracovnou skupinou INSPIRE na MŽP SR.

Tematický okruh 7

„Činnosť Rezortného školiaceho a testovacieho strediska“

Organizačné a technické zabezpečenie odborných školení /vrátane prednáškovej činnosti/

- a) Školenie ROEP
školenie pre zamestnancov rezortu k problematike ROEP, cca 2-3 zamestnanci za správu katastra a katastrálny úrad. Plánovaná doba školenia 1 deň, 2 katastrálne úrady spolu v sídle jedného z nich, celková doba trvania 4 dni.
- b) Školenie PPÚ
školenie pre zamestnancov rezortu k problematike PPÚ, cca 2-3 zamestnanci za správu katastra a katastrálny úrad. Plánovaná doba školenia 2 dni, 2 katastrálne úrady spolu v sídle jedného z nich, celková doba trvania 8 dní.

Tematický okruh 8

„Viacúčelový kataster „

- Testovanie a spolupráca pri ladení aplikácie
- Príprava na celoplošnú implementáciu

- Špecifikácia požiadaviek na vývoj novej funkcionality
- Spolupráca pri vývoji, testovaní a implementácii komunikačného rozhrania s elektronickou podateľňou
- Optimalizácia všeobecného údajového modelu – špecifikácia požiadaviek
- Optimalizácia architektúry riešenia – špecifikácia požiadaviek
- Definícia logického modelu objektov

Tematický okruh 9

„Elektronické služby v rezorte ÚGKK SR“

Cieľom je vytvoriť podmienky pre zavedenie služieb využívajúcich direktívu INSPIRE v rezorte ÚGKK SR a prechod na elektronickú komunikáciu so zákazníkmi formou týchto služieb. Výsledkom by malo byť odstránenie

Konsolidácia služieb publikovania a metainformácií v súlade s direktívou INSPIRE

- Príprava pracovných postupov a metodických pokynov pre prípravu a nasadenie metainformačných služieb
- Príprava publikačných postupov pre služby podľa direktívy INSPIRE
- Konzultačné služby pre špeciálnych klientov (napr. Geodetická obec, pozemkové úrady,) z oblasti INSPIRE
- Spolupráca na tvorbe metodických postupov a tvorbe úloh súvisiacich s elektronickými službami smerom do rezortu zohľadňujúca problematiku INSPIRE.
- Metodika tvorby metainformačných tokov a služieb.
- Spolupráca na vytvorení metainformačného systému.

Tematický okruh 10

„Projekt nového Geoportálu ÚGKK SR“

- Spolupráca pri definovaní, analýzach a príprave projektu Geoportálu ÚGKK SR,
- Spolupráca na realizácii Geoportálu v jeho pilotnej podobe,
- Spolupráca pri vnútro rezortnej príprave údajových tokov, štruktúry a formátov údajov pre publikovanie na Geoportále,
- Definovanie pracovných postupov, cieľov a služieb tvoriacich náhradu existujúcich postupov pri distribúcii geopriestorových informácií,
- Praktická realizácia prevádzky geoportálu počas a po ukončení pilotnej prevádzky,
- Príprava rozvoja služieb a definovanie potrieb zákazníkov a právnych predpisov definujúcich rozvoj geoportálu.

Tematický okruh 11

„Ostatné úlohy“

- Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov riešiteľa v zastúpení zadávateľa na zasadaniach odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov (štandardy ISVS, normy...)

- Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov riešiteľa na zasadaniach rezortných odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov vedenia rezortu (PS OPIS, PS KO ZBGIS, RSI ...)
- Pripomienkovanie a spolupráca pri novelizácii legislatívnych predpisov a aktov riadenia v rezorte (zákony, smernice, metodické návody a usmernenia)
- Vykonávanie prác súvisiacich s činnosťou Redakčnej rady časopisu GAKO, ktorého je zadávateľ vydavateľom
- Vykonávanie prác menšieho rozsahu podľa špecifikácie zadávateľa. Jedná sa o činnosti v zmysle čl. IV, ktoré sa vyskytnú v období trvania kontraktu.